



HƯỚNG DẪN QUẢN LÝ HỢP ĐỒNG CÔNG THÔNG TIN ĐIỆN TỬ (WEBSITE) ĐƠN VỊ

1. Kiểm tra tình trạng hoạt động của website:

Đơn vị truy cập vào trang <http://hopdongcttdt.hcm.edu.vn/>

QUẢN LÝ HỢP ĐỒNG CÔNG THÔNG TIN ĐIỆN TỬ

Mã trường

KIỂM TRA

Tại giao diện của trang hopdongcttdt.hcm.edu.vn, đơn vị nhập mã trường, sau đó chọn **Kiểm tra**.
(Mã trường có dạng 79***** - Mã trường được cấp khi đơn vị được thành lập).

Hợp đồng đã ký

Số Hợp Đồng	Ngày Ký HD	Ngày Hiệu Lực	Hình Thức TT	Loại HD	Số Tiền	Ngày đóng tiền	Số năm	Ngày hết hạn
180522	01/12/2018	01/12/2018	Chuyển khoản	Duy trì	2,400,000	26/02/2019	1 năm	30/11/2019
2553	01/12/2017	01/12/2017	Chuyển khoản	Duy trì	2,400,000	20/12/2017	1 năm	30/11/2018
80716	15/12/2016	01/12/2016	Chuyển khoản	Tạo mới	4,800,000	26/05/2017	1 năm	30/11/2017

Thông tin hợp đồng đã ký, ngày ký, ngày hiệu lực, thời hạn hiệu lực, ngày hết hạn, hình thức thanh toán (đã thanh toán hay chưa thanh toán hợp đồng cũ)

2. Gia hạn website đơn vị:

a. Loại hợp đồng:

Hợp đồng tạo lập (Hiệu lực 01 năm): dùng cho các đơn vị chưa từng ký hợp đồng website với Trung tâm. Lần đầu tiên ký, sẽ sử dụng hợp đồng **Tạo lập**

Hợp đồng duy trì: Hợp đồng duy trì được dùng để duy trì website (đối với đơn vị đã Tạo lập). Ví dụ ngày hết hạn hợp đồng cũ của đơn vị là 30/11/2019 thì hợp đồng duy trì sẽ được tính từ ngày 01/12/2019.

Lưu ý: Đối với các đơn vị **không ký duy trì kể từ thời điểm hết hiệu lực hợp đồng 01 năm**. Sẽ thực hiện ký hợp đồng **Tạo lập**.

b. Thực hiện ký hợp đồng:

Tại phần thông tin trường, đơn vị nhập đầy đủ, chính xác các thông tin sau:

- Mã số thuế, địa chỉ của đơn vị, để Trung tâm xuất hóa đơn tài chính.
- Số điện thoại, tên hiệu trưởng (Giám đốc, Chủ trường, ...) để thể hiện trên hợp đồng.
- Email để nhận hóa đơn điện tử (vui lòng cung cấp chính xác email để nhận được hóa đơn)



Thông tin trường

Tên trường

MẦM NON HOA QUỲNH

Mã số thuế

0306521122

Địa chỉ

Quận

Quận 5

Phường

Phường 07

Số nhà, tên đường

Nguyễn Hồng

Số điện thoại

39855037

Email

truonghoaquynhgv@yahoo.com.vn

Tên hiệu trưởng

Nguyễn Văn A

XÁC NHẬN

Sau khi điền đầy đủ thông tin, chọn **Xác nhận**. Đơn vị sẽ được chuyển đến trang **In hợp đồng**:

[CẬP NHẬT LẠI THÔNG TIN HỢP ĐỒNG](#)

[IN HỢP ĐỒNG](#)

(Lưu ý in hợp đồng thành 2 bản. Số hợp đồng, ngày hợp đồng, thời gian hiệu lực bỏ trống. Đề nghị dùng trình duyệt Google Chrome để in HĐ)

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRUNG TÂM THÔNG TIN VÀ CHƯƠNG TRÌNH GIÁO DỤC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /HD-TTTT

HỢP ĐỒNG
Về duy trì Công thông tin điện tử

Hôm nay, ngày tháng năm
Chúng tôi gồm:

BÊN A **TRUNG TÂM THÔNG TIN VÀ CHƯƠNG TRÌNH GIÁO DỤC**
(sau đây gọi tắt là Bên A)
Địa chỉ: 66 - 68 Đường Lê Thánh Tôn, Phường Bến Nghé, Quận 1, TP. HCM
Số điện thoại: 3.829.18.75 Email: tttt_ctgd@hcm.edu.vn
Đại diện: Ông Nguyễn Hồng Tuấn Chức vụ: Phó Giám đốc
Mã số thuế: 0304994554

Nếu thông tin hiển thị trên hợp đồng chưa chính xác, chọn **Cập nhật lại thông tin hợp đồng**.

Nếu thông tin chính xác, chọn **In hợp đồng**. Lưu ý:

- Hợp đồng thành 2 bản. Số hợp đồng, ngày hợp đồng, thời gian hiệu lực chưa trống.
- Đề nghị dùng trình duyệt Google Chrome để in HĐ.



Print 4 sheets of paper

Destination HP LaserJet CP 1025

Pages All

Copies 2 Collate

Layout Portrait

Color Color

More settings

Paper size A4

Pages per sheet 1

Margins Default

Scale Default

Two-sided ☒ Print on both sides

Options ☐ Headers and footers

☐ Background graphics

Flip on long edge

Chọn **More settings** để tùy chỉnh trang in

Hợp đồng in 02 bản

Khổ giấy A4

In 2 mặt

Bỏ chọn headers and footers

3. Ký hợp đồng:

Hợp đồng in thành 02 bản, ký tên đóng dấu của thủ trưởng đơn vị và gửi về Trung tâm Thông tin và Chương trình Giáo dục theo địa chỉ:

TRUNG TÂM THÔNG TIN VÀ CHƯƠNG TRÌNH GIÁO DỤC

Địa chỉ 66 - 68 Đường Lê Thánh Tôn, Phường Bến Nghé, Quận 1, TP. HCM

Số điện thoại: 3.829.18.75 Email: tttt_ctgd@hcm.edu.vn

Sau khi hoàn tất hồ sơ, Trung tâm sẽ gửi lại đơn vị 01 bản hợp đồng và hóa đơn tài chính chuyển về email của đơn vị (trên hợp đồng). Đơn vị dựa trên hợp đồng đã ký và hóa đơn điện tử sẽ tiến hành thanh toán kinh phí cho Trung tâm.



HƯỚNG DẪN GIA HẠN TRANG THÔNG TIN ĐIỆN TỬ (WEBSITE) ĐƠN VỊ
DÀNH CHO ĐƠN VỊ NGỪNG DUY TRÌ WEBSITE TRONG THỜI GIAN HƠN 1 NĂM

4. Chuẩn bị hợp đồng:

- a. Đối với các đơn vị **không ký duy trì kể từ thời điểm hết hiệu lực hợp đồng 01 năm**. Sẽ thực hiện ký hợp đồng **Tạo lập**.

Link tải hợp đồng mẫu: <https://bit.ly/hdquan> - Dành cho đơn vị nằm ở các quận

Link tải hợp đồng mẫu: <https://bit.ly/hdhuyen> - Dành cho đơn vị nằm ở các huyện

- b. Thực hiện ký hợp đồng:

Tại phần thông tin trường, đơn vị nhập đầy đủ, chính xác các thông tin sau:

- Mã số thuế, địa chỉ của đơn vị, để Trung tâm xuất hóa đơn tài chính.
- Số điện thoại, tên hiệu trưởng (Giám đốc, Chủ trường, ...) để thể hiện trên hợp đồng.
- Email để nhận hóa đơn điện tử (vui lòng cung cấp chính xác email để nhận được hóa đơn)
- In hợp đồng thành 2 bản. Số hợp đồng, ngày hợp đồng, thời gian hiệu lực để trống.

5. Ký hợp đồng:

Hợp đồng in thành 02 bản, ký tên đóng dấu của thủ trưởng đơn vị và gửi về Trung tâm Thông tin và Chương trình Giáo dục theo địa chỉ:

TRUNG TÂM THÔNG TIN VÀ CHƯƠNG TRÌNH GIÁO DỤC

Địa chỉ 66 - 68 Đường Lê Thánh Tôn, Phường Bến Nghé, Quận 1, TP. HCM

Số điện thoại: 3.829.18.75 Email: tttt_ctgd@hcm.edu.vn

Sau khi hoàn tất hồ sơ, Trung tâm sẽ gửi lại đơn vị 01 bản hợp đồng và hóa đơn tài chính chuyển về email của đơn vị (trên hợp đồng). Đơn vị dựa trên hợp đồng đã ký và hóa đơn điện tử sẽ tiến hành thanh toán kinh phí cho Trung tâm.

Nếu có thông tin cần hỗ trợ, vui lòng liên hệ 3.829.18.75 – Minh Thông (Chuyên viên) để được hỗ trợ.